



Принято общим собранием  
протокол от 28.12.2016г. № 2  
Утверждено и введено в действие  
приказом от 28.12.2016г. №522  
Директор Л.П. Помыкалова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Письмом Министерства просвещения РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980г. №281-М/17-130186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»; Письма Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988г. №17-253 «Об индивидуальном обучении на дому»; Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года N 68-ЗРТ «Об образовании» Постановлением кабинета министров Республики Татарстан от 04.03.2015 №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2 Положение регламентирует деятельность гимназии по организация индивидуального обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении (далее – Индивидуальное обучение), в целях реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

1.3. Индивидуальное обучение организуется на всех уровнях образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, которые не могут по состоянию здоровья временно или постоянно посещать гимназию.

## **2. Организация индивидуального обучения**

2.1 Индивидуальное обучение организуется приказом директора гимназии на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора гимназии об организации обучения на дому, медицинского заключения лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера др.).

2.2 Период индивидуального обучения регламентируется сроками, указанными в медицинском заключении.

2.3 Индивидуальное обучение регламентируется учебным планом, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым гимназией на основании базисного учебного плана с учетом образовательных потребностей обучающегося.

2.4 Объем часовой нагрузки в неделю для индивидуального обучения устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Татарстан для данной формы обучения и категории детей.

2.5 Время продолжительности урока берется из расчета одного астрономического часа (60 минут).

2.6 При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (в соответствии с актом обследования семьи), обучение на дому может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий

2.7 При распределении нагрузки учителей для индивидуального обучения предпочтение отдается учителям, работающим в классе, где числится обучающийся, нуждающийся в индивидуальном обучении.

2.8 При невозможности организовать индивидуальное обучение силами своего педагогического коллектива, администрация гимназии имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в гимназии.

2.9 Расписание занятий индивидуального обучения составляется на основе учебного плана гимназии, учебных планов индивидуального обучения на дому, разрабатываемых в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором гимназии. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.10 Учитель, осуществляющий индивидуальное обучение, разрабатывает учебную программу по предмету, заполняет журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, домашнее задание, выставляет оценки по предмету. Оценка выставляется также в дневник обучающегося.

2.11 В классный журнал соответствующего класса классный руководитель вносит фамилию, имя ученика в списочный состав класса, решение педагогического

совета и приказ о переводе (выпуске) обучающегося. Отметки о текущей успеваемости, об успеваемости обучающегося за четверть (полугодие) и год в классный журнал выставляет учитель, осуществляющий индивидуальное обучение по предмету.

2.12 Обучающийся на дому имеет право бесплатно пользоваться учебной, художественной и др. литературой, имеющейся в библиотеке гимназии.

2.13 Периодичность текущей аттестации устанавливается в соответствии с Положением о текущем контроле знаний

2.14 Предметы, формы промежуточной аттестации определяются учебным планом индивидуального обучения на дому в зависимости от состояния здоровья обучающегося. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется локальным актом «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

2.15 Порядок процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2.16 Перевод обучающихся индивидуально на дому в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2.17 Контроль над организацией индивидуального обучения на дому осуществляется ответственным заместителем директора.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающегося.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на получение общего образования;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в гимназии;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни гимназии;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

3.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать Устав гимназии;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников гимназии;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

#### 3.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации гимназии, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации гимназии;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана гимназии;
- получать консультативную помощь специалистов гимназии в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

#### 3.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования гимназии;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать гимназию об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ

#### 3.7. Обязанности учителя:

- обеспечить условия для освоения обучающимися программ общего образования с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять рабочие программы, индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал

#### 3.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимся ребенком, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

### 3.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение рабочих учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- после получения от родителей (законных представителей) необходимых документов (заявление, медицинское заключение) предоставлять в течение трех дней в управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому.

## 4. Финансовое обеспечение

4.1. Индивидуальное обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

4.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация гимназии, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4.3. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4.4. Администрация гимназии представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

## 5. Документация

При организации индивидуального обучения общеобразовательное в гимназии должны быть следующие документы:

- Заявление родителей;
- Справка консультационно-экспертной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Приказ по гимназии;
- Договор с родителями (законными представителями) обучающегося;
- Индивидуальный учебный план;

- Расписание занятий для обучающегося, утвержденное директором гимназии, подписанное родителями (законными представителями) обучающегося;
- Рабочие программы по учебным предметам;
- Журнал.